

## **QUY CHẾ**

### **Công tác đối với nhóm công chức theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

-----

- Căn cứ Quy định số 1323-QĐ/TU, ngày 28/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 07-QC/BTCTU, ngày 28/02/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Xét đề nghị của Phòng Bảo vệ chính trị nội bộ;

Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành Quy chế công tác đối với nhóm công chức theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, như sau:

## **Chương I** **QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Mục đích, yêu cầu**

1. Nhằm giúp Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy nắm bắt tình hình công tác tổ chức xây dựng Đảng ở các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu kịp thời cho Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

2. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa Ban Tổ chức Tỉnh ủy với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của công chức trong nhóm theo dõi địa bàn trên nguyên tắc giỏi một việc, biết nhiều việc; làm căn cứ để giám sát, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức trong thực thi chức trách, nhiệm vụ.

### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Địa bàn*: Là các huyện, thị xã, thành phố; các sở, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể tỉnh; các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

2. *Công tác tổ chức xây dựng Đảng*: Là công tác tổ chức, cán bộ; công chức, viên chức; tổ chức đảng, đảng viên; bảo vệ chính trị nội bộ Đảng trong hệ thống chính trị.

3. *Nhóm công chức theo dõi địa bàn*: Là một số công chức của Ban Tổ chức Tỉnh ủy được Lãnh đạo Ban phân công bằng văn bản để theo dõi công tác tổ chức xây dựng Đảng tại các địa bàn. Nhóm trưởng chịu trách nhiệm chính về hoạt động của nhóm.

4. *Theo dõi công tác tổ chức xây dựng Đảng*: Là thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

5. *Lãnh đạo Ban*: Là các đồng chí Lãnh đạo của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

### **Điều 3. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng phối hợp và thực hiện**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và khen thưởng, kỷ luật đối với công chức theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2. Các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện Quy chế này, tạo điều kiện và giám sát công chức theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

3. Công chức theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy là đối tượng chính thực hiện Quy chế này.

### **Điều 4. Nguyên tắc làm việc**

1. *Công chức theo dõi địa bàn phải*:

- Tuân thủ Cương lĩnh, Điều lệ, nghị quyết, quy định, quy chế của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định, quy chế của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và của địa bàn; quy chế phối hợp công tác giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương với Ban Tổ chức Tỉnh ủy được cấp có thẩm quyền quyết định.

- Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Chấp hành nghiêm chỉnh chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn và quy tắc ứng xử trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện nhiệm vụ theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao; tuân thủ trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết công việc theo quy định, quy chế, chương trình, kế hoạch công tác của Ban và của địa bàn; bảo đảm sự phối hợp, trao đổi thông tin kịp thời, hiệu quả.

- Làm việc bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tiêu cực, quan liêu tham nhũng. Không được lợi dụng

danh nghĩa cơ quan, mượn danh Lãnh đạo Ban để thực hiện các công việc cá nhân; không tiếp xúc, trao đổi riêng với cá nhân và những người có liên quan đến nhân sự dưới mọi hình thức trong quá trình tiến hành quy trình công tác nhân sự (*trừ trường hợp đã được Lãnh đạo Ban cho phép*).

- Tự trang bị phương tiện làm việc để phát huy năng lực, sở trường, sự sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ; tăng cường trách nhiệm tham mưu, đề xuất; đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

*2. Lãnh đạo Ban sẽ phân công lại cán bộ theo dõi địa bàn:*

- Theo định kỳ từ 03 đến 05 năm hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ của Cơ quan.

- Khi đã xác minh có cơ sở về dư luận phản ánh không tốt đối với công chức theo dõi địa bàn hoặc không hoàn thành nhiệm vụ tại địa bàn được phân công theo dõi.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA NHÓM CÔNG CHỨC THEO DÕI ĐỊA BÀN**

#### **Điều 5. Nhiệm vụ**

1. Chủ động và thường xuyên theo dõi nắm bắt tình hình và kết quả các mặt công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở các địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công. Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị, những mô hình mới, cách làm sáng tạo qua triển khai công tác tổ chức xây dựng Đảng ở địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công; kịp thời tham mưu Lãnh đạo Ban chỉ đạo, hướng dẫn, sơ kết, tổng kết; sửa chữa, khắc phục những hạn chế, yếu kém.

2. Được sự đồng ý của lãnh đạo phụ trách tham dự các cuộc họp ban chấp hành, ban thường vụ, ban cán sự đảng, đảng đoàn, các cuộc họp của tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị để theo dõi, giám sát việc thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm công khai, dân chủ, đúng quy định và có thông tin trong nhận xét, đánh giá cán bộ.

3. Theo dõi, phản ánh kịp thời, trung thực tình hình nội bộ và chủ động tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Ban giải pháp xử lý ở các địa phương, cơ quan, đơn vị có mâu thuẫn nội bộ, biểu hiện suy thoái, tự diễn biến, tự chuyển hóa, tiêu cực, tham nhũng, không thực hiện nghiêm các văn bản, quy định về công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

4. Phối hợp với các phòng chuyên môn trong Ban và các cơ quan liên quan hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận, hướng dẫn... của Trung ương, của tỉnh về công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

5. Chuẩn bị báo cáo về tình hình ở địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi để phục vụ Lãnh đạo Ban làm việc với các địa phương, cơ quan, đơn vị và các báo cáo đột xuất khi có vấn đề cần thiết ở địa phương, cơ quan, đơn vị hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo Ban.

6. Đề xuất Lãnh đạo Ban những vấn đề nổi cộm để Lãnh đạo Ban tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy gợi ý kiểm điểm đối với tập thể và cá nhân hằng năm hoặc đột xuất; theo dõi việc kiểm điểm để tham mưu lãnh đạo Ban về kết luận nhận xét, đánh giá, phân loại ở địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi.

7. Thực hiện nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban phân công.

## **Điều 6. Quyền hạn**

1. Được tham dự các cuộc họp ban chấp hành, ban thường vụ, ban cán sự đảng, đảng đoàn, các cuộc họp của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương có nội dung liên quan đến công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị. Được phát biểu ý kiến tại hội nghị về những vấn đề liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ công tác và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về nội dung phát biểu của mình.

2. Được đề nghị ban tổ chức cấp ủy và cán bộ phụ trách công tác cán bộ ở các cơ quan, đơn vị, địa phương cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện các văn bản, quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

3. Được đề nghị các Phòng chuyên môn của Ban cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết liên quan đến chức trách, nhiệm vụ, địa bàn được phân công theo dõi.

4. Được bảo lưu ý kiến đề xuất khác với ý kiến của các phòng chuyên môn và Lãnh đạo Ban phụ trách về những nội dung công tác tại địa bàn được phân công theo dõi.

## **Điều 7. Trách nhiệm**

### **A. Trách nhiệm chung**

1. Thường xuyên nghiên cứu, cập nhật chuyên môn, nghiệp vụ; nắm chắc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các lĩnh vực công tác tổ chức xây dựng Đảng của Trung ương, của tỉnh và các văn bản về chính sách, pháp luật có liên quan

để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về tiến độ, chất lượng, hiệu quả triển khai các nhiệm vụ cụ thể về công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa bàn theo dõi.

2. Bám sát địa bàn được phân công, nắm chắc tình hình, chủ động báo cáo kịp thời với Lãnh đạo Ban về tình hình địa bàn. Nắm chắc quy trình thực hiện công tác cán bộ, công tác tổ chức đảng, đảng viên và công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Có trách nhiệm tìm hiểu, cung cấp thông tin, nhận xét trung thực, khách quan, đúng sự thật về nhân sự ở địa bàn khi có yêu cầu của Lãnh đạo Ban.

3. Trung thực, khách quan, công tâm, có bản lĩnh, có chính kiến và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban trong việc nhận xét, đánh giá cán bộ, nhận xét, đánh giá đối với nhân sự được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, điều động, luân chuyển, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác trên địa bàn theo dõi.

4. Đối với những vấn đề về chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, đoàn kết nội bộ trong tập thể lãnh đạo, những vấn đề liên quan đến công tác nhân sự thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý ở cơ quan, đơn vị, địa phương, phải kịp thời báo cáo với đồng chí Trưởng ban.

5. Thực hiện nghiêm túc chế độ "*đi báo việc, về báo công*"; khi đi thực tế ở địa bàn hoặc tham dự các cuộc họp phải đúng giờ, nghiêm túc, ghi chép đầy đủ nội dung làm việc, nếu có phát biểu ý kiến phải chuẩn bị nội dung trên tinh thần xây dựng.

6. Thực hiện nghiêm chế độ bảo mật và phát ngôn; không được để lộ thông tin về công tác, nhất là thông tin về nhân sự với những người không có trách nhiệm và không liên quan đến công tác cán bộ; không tự ý phát ngôn những thông tin không thuộc thẩm quyền và trách nhiệm được phân công.

7. Không được gây khó khăn, phiền hà, những nhiễu trong quá trình thực thi nhiệm vụ tại địa bàn, không lợi dụng chức trách, nhiệm vụ, vị trí công tác để vụ lợi cho mình và người thân.

## **B. Trách nhiệm của Trưởng nhóm**

1. Chủ trì phối hợp với các thành viên trong nhóm, phát huy trách nhiệm chuyên môn của thành viên theo dõi địa bàn.

2. Chủ trì sinh hoạt nhóm để trao đổi, chia sẻ thông tin nhóm nhằm tháo gỡ vướng mắc phát sinh khi các đơn vị có kiến nghị, đề nghị. Phát hiện những thiếu sót về chuyên môn của các đơn vị được theo dõi, góp ý chấn chỉnh nếu cần thì báo cáo Lãnh đạo Ban.

3. Khi có giấy mời dự họp của các cơ quan, đơn vị, địa phương thì Trưởng nhóm dự họp; nếu cần thiết thì báo cáo Lãnh đạo Ban cử thêm thành viên tham gia và chia sẻ lại thông tin. Trường hợp Trưởng nhóm bận thì cử một thành viên trong nhóm dự họp và báo cáo Lãnh đạo Ban phụ trách.

4. Chủ trì việc đề xuất gợi ý kiểm điểm và mức xếp loại hằng năm đối với địa bàn theo dõi.

### **Chương III**

## **LỀ LỐI LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 8. Lề lối làm việc**

1. Ngoài việc tham dự các hội nghị tại cơ quan, đơn vị, địa phương, phải xây dựng kế hoạch đi công tác địa bàn để nắm tình hình hằng tháng bảo đảm về nội dung, thời gian, địa điểm và báo cáo chương trình, kết quả chuyến công tác cho Lãnh đạo Ban.

2. Định kỳ hằng tháng (hoặc đột xuất khi vấn đề phát sinh), thông tin, báo cáo bằng hình thức phù hợp cho Lãnh đạo Ban về tình hình, kết quả công tác và những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của địa bàn được phân công theo dõi.

3. Bố trí thời gian hợp lý để nghiên cứu, cập nhật, nắm chắc văn bản, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ công tác.

### **Điều 9. Mối quan hệ công tác với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương.**

1. Trưởng nhóm theo dõi địa bàn thường xuyên giữ mối liên hệ, làm việc trực tiếp với ban tổ chức cấp ủy và cán bộ phụ trách công tác cán bộ ở các cơ quan, đơn vị, địa phương để chủ động nắm bắt thông tin, trao đổi, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Trưởng nhóm theo dõi địa bàn liên hệ với lãnh đạo ban tổ chức cấp ủy và cán bộ phụ trách công tác cán bộ ở các cơ quan, đơn vị, địa phương trước khi đến làm việc; khi cần thiết có thể trao đổi trước với đồng chí lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương về chương trình, nội dung làm việc.

3. Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; ban thường vụ huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy khi tổ chức hội nghị nếu có nội dung liên quan đến công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, thì mời Trưởng nhóm theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham dự.

4. Lãnh đạo các cấp ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn, các cơ quan, đơn vị phối hợp chặt chẽ với Trưởng nhóm theo dõi địa bàn trong làm việc, trao đổi

thông tin liên quan; tạo điều kiện để nhóm công chức theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy làm việc với các đơn vị trực thuộc.

5. Định kỳ hằng năm ban thường vụ huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, lãnh đạo ban cán sự đảng, đảng đoàn, các cơ quan, đơn vị có nhận xét, đánh giá bằng văn bản về tinh thần trách nhiệm, phương pháp làm việc, sự phối hợp, những đóng góp và hạn chế của nhóm công chức theo dõi địa bàn (đặt biệt là Trưởng nhóm) trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ công tác tại cơ quan, đơn vị, địa phương và gửi văn bản về đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

**Điều 10. Mối quan hệ công tác với các ban, ngành, đơn vị chuyên môn của các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Tỉnh ủy.**

Trưởng nhóm theo dõi địa bàn thường xuyên giữ mối liên hệ công tác, trao đổi ý kiến với các ban, ngành, đơn vị chuyên môn của các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Tỉnh ủy về những vấn đề liên quan tới cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công theo dõi để nắm tình hình.

**Điều 11. Mối quan hệ công tác với các Phòng thuộc Ban.**

Nhóm công chức theo dõi địa bàn thường xuyên giữ mối liên hệ công tác với các Phòng, đơn vị thuộc Ban để nắm tình hình, thông tin, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ, kịp thời hướng dẫn, đôn đốc cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai các nhiệm vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng; phản ánh, trao đổi về những đề xuất, kiến nghị và những khó khăn, vướng mắc ở các địa bàn.

## **Chương IV**

### **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

**Điều 12.** Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của nhóm công chức theo dõi địa bàn là căn cứ quan trọng để đánh giá, đào tạo, quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển và khen thưởng, kỷ luật đối với công chức của Ban tổ chức Tỉnh ủy.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13. Điều khoản thi hành**

1. Đề nghị các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy phối hợp chặt chẽ có hiệu quả để thực hiện Quy chế này.

2. Các nhóm công chức theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này. Nếu thực hiện sai các nội dung trong Quy chế thì phải chịu trách nhiệm trước tập thể Lãnh đạo Ban và tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định.

3. Phòng Bảo vệ chính trị nội bộ giúp Lãnh đạo Ban theo dõi, kiểm tra và thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Ban bổ sung, điều chỉnh.

4. Quy chế này thay thế Quyết định số 680-QĐ/BTCTU, ngày 02/11/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về ban hành Quy chế công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- Lãnh đạo Ban,
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các hội, đoàn thể tỉnh,
- BTV và BTC các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các phòng thuộc Ban,
- Lưu Văn thư.

**TRƯỞNG BAN**

**Lữ Ngọc Bình**