

QUY CHẾ

làm việc và phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Quảng Ngãi

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU ngày 09/12/2020 của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy khóa XX;
- Căn cứ Quyết định số 360-QĐ/TU ngày 01/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Quảng Ngãi,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Quảng Ngãi như sau:

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Quảng Ngãi (*sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo*).
- Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong hoạt động phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

- Phạm vi giải quyết công việc của các thành viên Ban Chỉ đạo phải theo đúng quy định của pháp luật, thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công và quy định tại Quy chế này. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp Trưởng Ban và phối hợp với các thành viên khác trong việc chỉ đạo triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, mà trực tiếp, thường xuyên là Thường trực Tỉnh ủy trong việc chỉ đạo, phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận thống nhất quyết định và tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, định hướng, kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu về công tác phòng, chống dịch

bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh dưới sự chỉ đạo của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban theo phân công của Trưởng Ban.

- Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách chung, các Phó Trưởng Ban và các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công; các thành viên tham gia đầy đủ, kịp thời các hoạt động của Ban Chỉ đạo, kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Văn phòng Tỉnh ủy là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, thống nhất các mặt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và diễn biến tình hình dịch bệnh trên địa bàn tỉnh, bảo đảm an toàn, hiệu quả với quyết tâm ngăn chặn, không chế đẩy lùi dịch bệnh trên địa bàn tỉnh.

- Cho chủ trương, định hướng giải quyết kịp thời các kiến nghị, đề xuất của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh; đôn đốc, kiểm tra, giám sát hoạt động phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ở các ngành và các địa phương, đơn vị. Huy động cả hệ thống chính trị và nhân dân cùng chung sức, đồng lòng, tích cực tham gia công tác phòng, chống dịch, bảo vệ sức khỏe, tính mạng cho người dân; điều phối các nguồn lực để thực hiện công tác phòng chống dịch trên địa bàn tỉnh.

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trung tâm chỉ huy phòng, chống dịch của tỉnh; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành chức năng của tỉnh và các cơ quan có liên quan trong việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nội dung, chương trình, cơ chế, chính sách liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh; đề xuất khen thưởng các đơn vị, cá nhân làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Ban Chỉ đạo được sử dụng khuôn dấu của Tỉnh ủy hoặc khuôn dấu của Văn phòng Tỉnh ủy (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) theo đúng quy định.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện, hiệu quả các hoạt động của Ban Chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo theo dõi, chỉ đạo, bám sát địa bàn, cơ sở và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Chỉ đạo phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn, các tổ chức, cá nhân tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Ký hoặc phân công các phó trưởng ban ký các văn bản của Ban Chỉ đạo. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

- Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Ban theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả thực hiện.

- Thay mặt Trưởng Ban giải quyết công việc được Trưởng Ban phân công.

- Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kết luận của Ban Chỉ đạo.

- Triệu tập, chủ trì họp thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách lĩnh vực có liên quan để thống nhất giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc triển khai thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban giao.

- Trực tiếp chỉ đạo thư ký Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp.

3. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban, đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực làm Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Quảng Ngãi (*theo phân công của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Kết luận số 608-KL/TU ngày 01/9/2021*); báo cáo định kỳ vào thứ Năm hàng tuần và đột xuất khi cần thiết cho đồng chí Trưởng ban Chỉ đạo và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh để theo dõi, kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo và báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo

- Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo **địa bàn phân công phụ trách tại Thông báo số 24-TB/TU ngày 03/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy**; kịp thời xử lý những vấn đề phát sinh, báo cáo, đề xuất Ban Chỉ đạo những nội dung cần lãnh đạo, chỉ đạo.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để đề xuất giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của tỉnh.

5. Thành viên, thư ký Ban Chỉ đạo

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo, thư ký Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp với Thường trực Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của tỉnh thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Văn phòng Tỉnh ủy) có trách nhiệm:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều phối hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Là đầu mối phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; cụ thể hóa kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo.

- Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo được yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin theo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ở địa phương, đơn vị theo quy định để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

- Ban Chỉ đạo có mối liên hệ chặt chẽ với các tổ chức đảng, chính quyền trên địa bàn tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ở địa phương, đơn vị.

- Trưởng Ban, các phó trưởng ban có trách nhiệm chỉ đạo chuẩn bị nội dung cuộc họp; phân công Thư ký Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để chuẩn bị nội dung cuộc họp; nội dung báo cáo phải ngắn gọn, nêu rõ những vấn đề cần tập trung thảo luận và quyết định.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu, chuẩn bị nội dung góp ý tại cuộc họp.

- Ban Chỉ đạo thảo luận tập thể và quyết định những vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh; báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến những vấn đề vượt thẩm quyền.

- Ban Chỉ đạo mời lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham dự họp khi cần thiết.

- Ban chỉ đạo họp định kỳ vào thứ Năm hằng tuần và đột xuất khi cần thiết.

Điều 7. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do Văn phòng Tỉnh ủy bảo đảm và được bố trí bổ sung trong dự toán ngân sách hằng năm của Văn phòng Tỉnh ủy theo quy định hiện hành.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

- Các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

- Các địa phương, cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Ban Chỉ đạo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung thì thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời báo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo Trung ương phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (b/c),
- Văn phòng Trung ương Đảng (b/c),
- Vụ II, Văn phòng TW Đảng (b/c),
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành tỉnh,
- Các đồng chí UVBTV Tỉnh ủy,
- Thành viên Ban Chỉ đạo,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- CVP, PCVP Tỉnh ủy,
- Các phòng chuyên môn VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Bùi Thị Quỳnh Vân